

Sidicom S4

Tutorial Backup Automático + Backup na nuvem



A importância do Backup

Proteger os dados de sua empresa é crucial. Falhas técnicas podem ocorrer e, para evitar imprevistos e perda de informações, a Sidicom recomenda que seja feito backup do banco de dados de sua empresa sempre que possível.

O ideal é que se faça o backup a cada meia hora, mas, se não for possível, realiza-lo no início e no final do expediente.

Se configurado, o S4 realiza o backup automaticamente, e o procedimento é muito simples.

Como configurar o backup automático

Siga os passos a seguir para configurar o backup automático. É simples e rápido, fará toda a diferença na proteção dos dados de sua empresa.

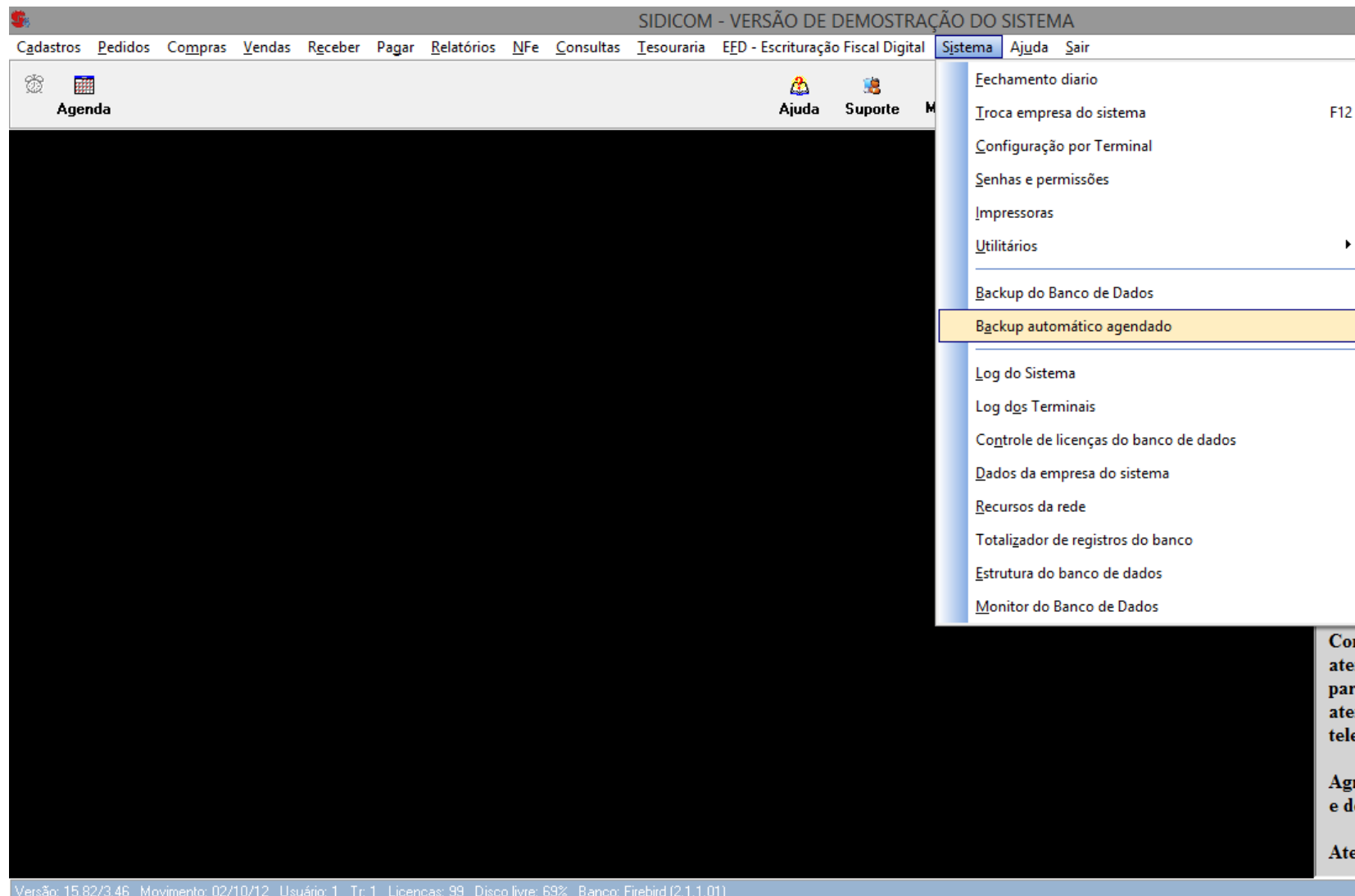
Já sabe fazer o backup automático? Pule para a próxima etapa [aqui](#).



Como configurar o backup automático

1.

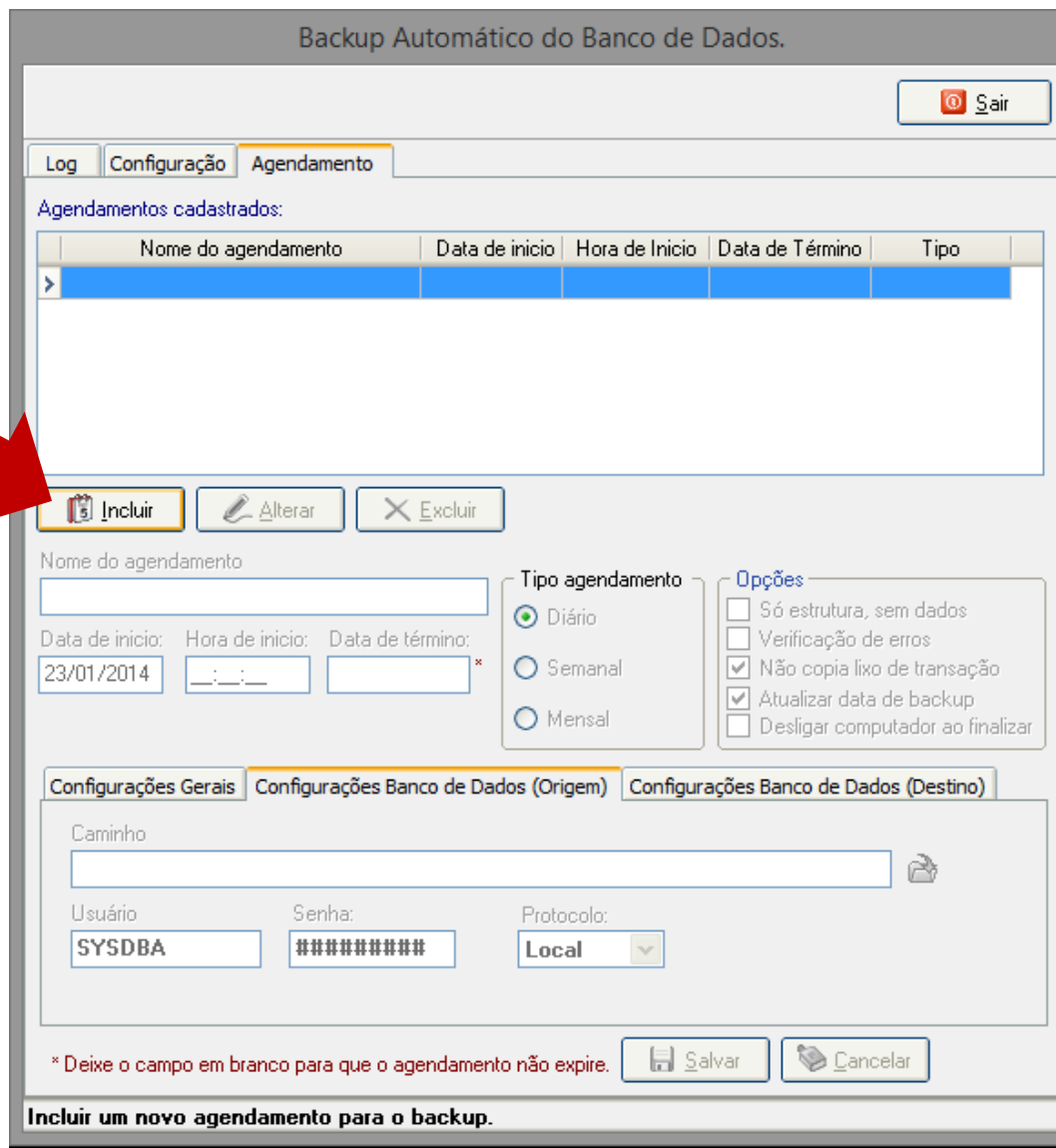
Dentro do S4, clique em
Sistema > Backup automático agendado



Como configurar o backup automático

2.

Clique em Incluir, para incluir um novo agendamento.



Backup Automático do Banco de Dados.

Sair

Log Configuração **Agendamento**

Agendamentos cadastrados:

Nome do agendamento	Data de inicio	Hora de Inicio	Data de Término	Tipo
>				

Incluir Alterar Excluir

Nome do agendamento

Data de inicio: 23/01/2014 Hora de inicio: : : Data de término: *

Tipo agendamento

Diário
 Semanal
 Mensal

Opções

Só estrutura, sem dados
 Verificação de erros
 Não copia lixo de transação
 Atualizar data de backup
 Desligar computador ao finalizar

Configurações Gerais **Configurações Banco de Dados (Origem)** Configurações Banco de Dados (Destino)

Caminho

Usuário: SYSDBA Senha: ##### Protocolo: Local

* Deixe o campo em branco para que o agendamento não expire. Salvar Cancelar

Incluir um novo agendamento para o backup.

Como configurar o backup automático

3.

Dê nome ao agendamento, insira a data de início e a hora de início. Para que o agendamento não espire, deixe o campo de data de término em branco. Você pode criar quantos agendamentos quiser.

4.

Logo abaixo, na aba Configurações Banco de Dados (Origem), insira o caminho do banco onde o backup será realizado. Normalmente, o caminho a ser direcionado é o que está indicado na imagem.

Backup Automático do Banco de Dados.

Sair

Log Configuração **Agendamento**

Agendamentos cadastrados:

Nome do agendamento	Data de início	Hora de Início	Data de Término	Tipo
>				

Incluir Alterar Excluir

Nome do agendamento
Agendamento Teste

Tipo agendamento
 Diário
 Semanal
 Mensal

Opções
 Só estrutura, sem dados
 Verificação de erros
 Não copia lixo de transação
 Atualizar data de backup
 Desligar computador ao finalizar

Configurações Gerais **Configurações Banco de Dados (Origem)** Configurações Banco de Dados (Destino)

Caminho
C:\Sidicom.new\Dados\BANCO.FDB

Usuário: SYSDBA Senha: ##### Protocolo: Local

* Deixe o campo em branco para que o agendamento não expire. Salvar Cancelar

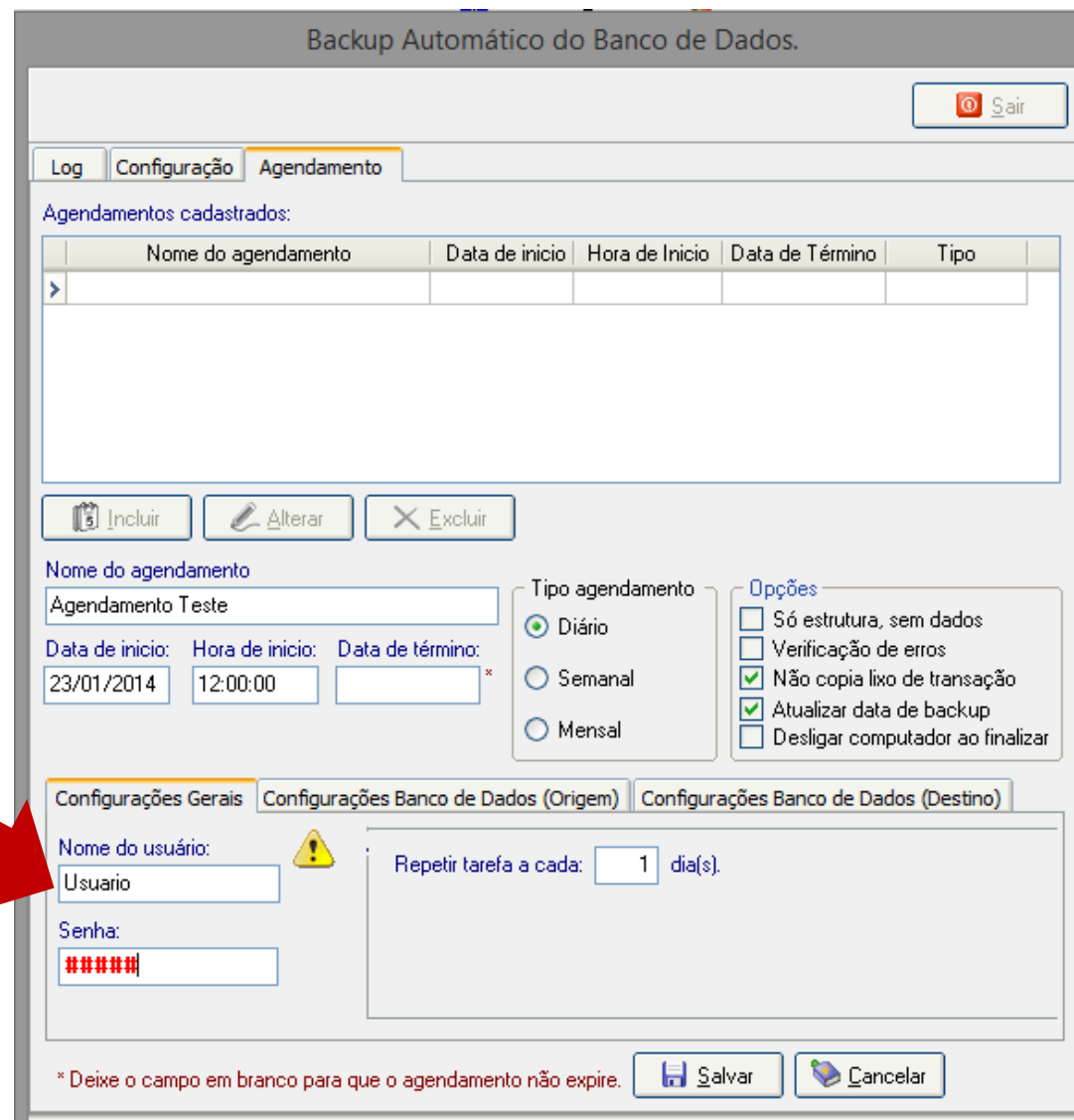
Como configurar o backup automático

5.

Na aba Configurações Gerais, insira o nome de usuário e senha do Windows* que estará logado no momento em que o backup for realizado.

- É importante preencher isto para que o backup seja realizado automaticamente.
- O backup não será realizado se o usuário não estiver logado no sistema, por isso, escolha um usuário que está sempre logado no horário de realização dos backups.

*Não confundir com o usuário de login no S4.



Backup Automático do Banco de Dados.

Sair

Log Configuração **Agendamento**

Agendamentos cadastrados:

Nome do agendamento	Data de inicio	Hora de Inicio	Data de Término	Tipo
>				

Incluir Alterar Excluir


Nome do agendamento: Agendamento Teste

Data de inicio: 23/01/2014 Hora de inicio: 12:00:00 Data de término: *

Tipo agendamento: Diário Semanal Mensal

Opções: Só estrutura, sem dados Verificação de erros Não copia lixo de transação Atualizar data de backup Desligar computador ao finalizar

Configurações Gerais **Configurações Banco de Dados (Origem)** Configurações Banco de Dados (Destino)

Nome do usuário: Usuario 

Senha: #####

Repetir tarefa a cada: 1 dia(s).

* Deixe o campo em branco para que o agendamento não expire. Salvar Cancelar

Como configurar o backup automático

6.

Defina a frequência dos backups na mesma aba. Defina o Tipo de agendamento e indique a frequência que ele deve ocorrer. Você pode escolher entre agendamentos diários, semanais ou mensais.

Nome do agendamento: Agendamento Teste

Data de início: 23/01/2014 Hora de início: 12:00:00 Data de término:

Tipo agendamento

- Diário
- Semanal
- Mensal

Opções

- Só estrutura, sem dados
- Verificação de erros
- Não copia lixo de transação
- Atualizar data de backup
- Desligar computador ao finalizar

Configurações Gerais | Configurações Banco de Dados (Origem) | Configurações Banco de Dados (Destino)

Nome do usuário: Usuario

Senha: #####

Repetir tarefa a cada: 1 dia(s).

Nome do agendamento: Agendamento Teste

Data de início: 23/01/2014 Hora de início: 12:00:00 Data de término:

Tipo agendamento

- Diário
- Semanal
- Mensal

Opções

- Só estrutura, sem dados
- Verificação de erros
- Não copia lixo de transação
- Atualizar data de backup
- Desligar computador ao finalizar

Configurações Gerais | Configurações Banco de Dados (Origem) | Configurações Banco de Dados (Destino)

Nome do usuário: Usuario

Senha: #####

Repetir tarefa a cada: 1 semana(s) na/no:

<input checked="" type="checkbox"/> Domingo	<input type="checkbox"/> Segunda	<input type="checkbox"/> Terça	<input type="checkbox"/> Quarta
<input type="checkbox"/> Quinta	<input type="checkbox"/> Sexta	<input type="checkbox"/> Sabado	

Nome do agendamento: Agendamento Teste

Data de início: 23/01/2014 Hora de início: 12:00:00 Data de término:

Tipo agendamento

- Diário
- Semanal
- Mensal

Opções

- Só estrutura, sem dados
- Verificação de erros
- Não copia lixo de transação
- Atualizar data de backup
- Desligar computador ao finalizar

Configurações Gerais | Configurações Banco de Dados (Origem) | Configurações Banco de Dados (Destino)

Nome do usuário: Usuario

Senha: #####

Executar tarefa todo dia: 1 do(s) seguinte(s) mes(es):

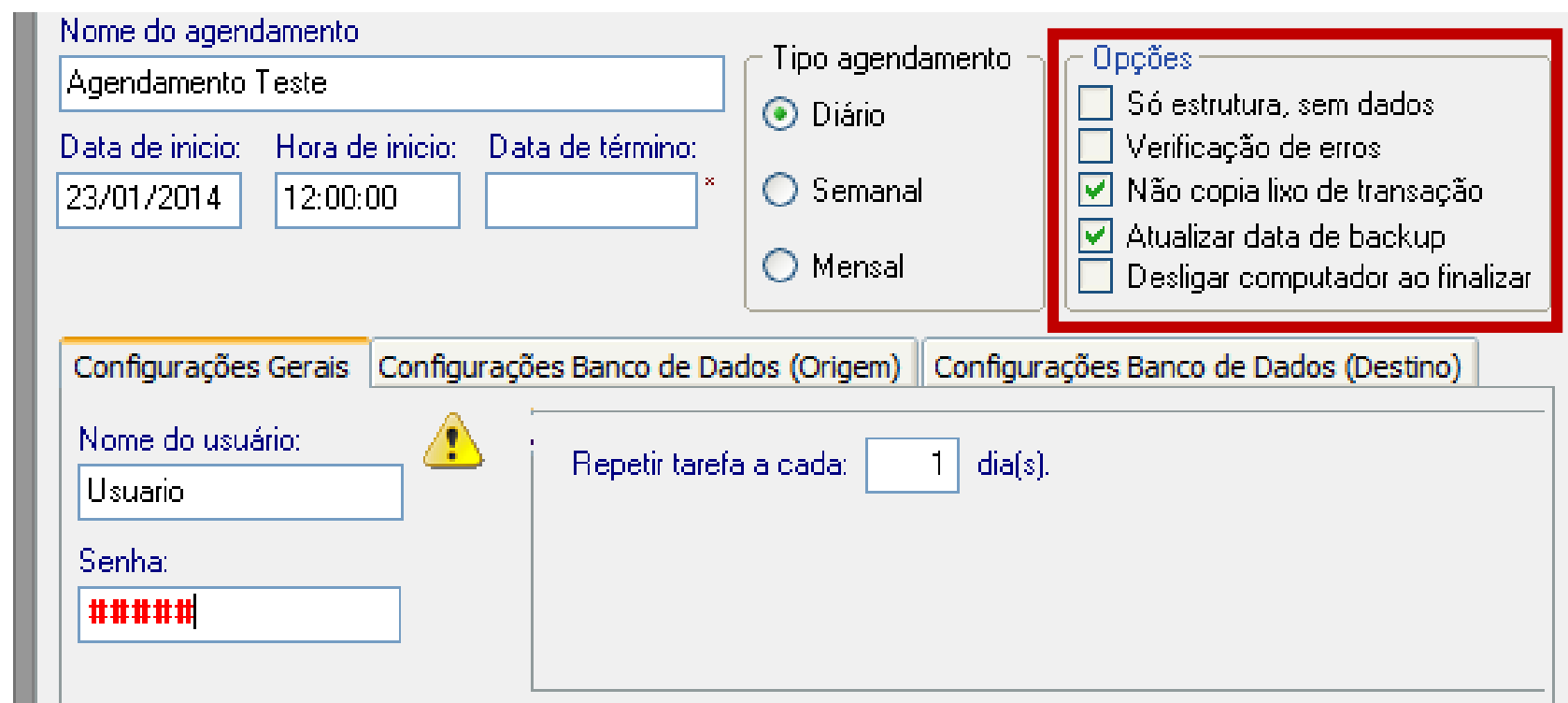
<input checked="" type="checkbox"/> Janeiro	<input checked="" type="checkbox"/> Fevereiro	<input type="checkbox"/> Março	<input type="checkbox"/> Abril
<input type="checkbox"/> Maio	<input checked="" type="checkbox"/> Junho	<input type="checkbox"/> Julho	<input checked="" type="checkbox"/> Agosto
<input type="checkbox"/> Setembro	<input type="checkbox"/> Outubro	<input checked="" type="checkbox"/> Novembro	<input type="checkbox"/> Dezembro

Como configurar o backup automático

7.

Em Opções, defina outros detalhes. A recomendação mínima do sistema já está previamente marcada.

OBS.: A opção “Desligar computador ao finalizar” pode ser marcada quando o agendamento for no final do expediente ou de madrugada.



The screenshot displays a configuration window for a backup task. The 'Nome do agendamento' field is set to 'Agendamento Teste'. The 'Data de início' is '23/01/2014' and the 'Hora de início' is '12:00:00'. The 'Data de término' field is empty. The 'Tipo agendamento' is set to 'Diário'. The 'Opções' section is highlighted with a red box and contains the following settings: 'Só estrutura, sem dados' (unchecked), 'Verificação de erros' (unchecked), 'Não copia lixo de transação' (checked), 'Atualizar data de backup' (checked), and 'Desligar computador ao finalizar' (unchecked). The 'Configurações Gerais' tab is active, showing 'Nome do usuário' as 'Usuario' and 'Senha' as '#####'. A warning icon is present next to the user name field. The 'Repetir tarefa a cada' is set to '1 dia(s)'. Other tabs include 'Configurações Banco de Dados (Origem)' and 'Configurações Banco de Dados (Destino)'.

Nome do agendamento
Agendamento Teste

Data de início: 23/01/2014 Hora de início: 12:00:00 Data de término: *

Tipo agendamento
 Diário
 Semanal
 Mensal

Opções
 Só estrutura, sem dados
 Verificação de erros
 Não copia lixo de transação
 Atualizar data de backup
 Desligar computador ao finalizar

Configurações Gerais Configurações Banco de Dados (Origem) Configurações Banco de Dados (Destino)

Nome do usuário: Usuario

Senha: #####

Repetir tarefa a cada: 1 dia(s).

Como configurar o backup automático

8.

Salve seu agendamento.

Backup Automático do Banco de Dados.

Sair

Log Configuração **Agendamento**

Agendamentos cadastrados:

Nome do agendamento	Data de inicio	Hora de Inicio	Data de Término	Tipo
>				

Incluir Alterar Excluir


Nome do agendamento: Agendamento Teste

Data de inicio: 23/01/2014 Hora de inicio: 12:00:00 Data de término: *

Tipo agendamento: Diário Semanal Mensal

Opções: Só estrutura, sem dados Verificação de erros Não copia lixo de transação Atualizar data de backup Desligar computador ao finalizar

Configurações Gerais Configurações Banco de Dados (Origem) Configurações Banco de Dados (Destino)


Nome do usuário: Usuario 

Senha: #####

Repetir tarefa a cada: 1 dia(s).

* Deixe o campo em branco para que o agendamento não expire.

Salvar Cancelar



Como configurar o backup automático

9.

Feitas estas etapas, na mesma janela, vá até a aba "Configuração" e, se desejar, defina e-mails de aviso do término do backup do sistema. Esta etapa não é obrigatória, mas é recomendável para evitar possíveis erros.

The screenshot shows a web application window titled "Backup Automático do Banco de Dados." It has three tabs: "Log", "Configuração" (selected), and "Agendamento". In the top right corner, there is a "Sair" button. Below the tabs, there is a checked checkbox labeled "Enviar email de aviso". The main content area is divided into two sections: "Dados da Conta de Email" and "Destinatários".

Dados da Conta de Email	
Host [smtp.nome do seu host.com.br]	Porta
<input type="text" value="smtp.host-de-sua-empresa.com.br"/>	<input type="text" value="25"/>
Usuário	
<input type="text" value="funcionario@sua-empresa.com.br"/>	
Senha:	
<input type="password" value="#####"/>	

Destinatários
<input type="text" value="funcionario@sua-empresa.com.br"/> <input type="text" value="gerente@sua-empresa.com.br"/> <input type="text" value="supervisor@sua-empresa.com.br"/>

Insira os dados do e-mail que irá disparar o aviso. A Senha é a que você utiliza para fazer login em seu e-mail.

Insira os e-mails de quem você deseja que receba o aviso do término do backup

Tudo pronto mesmo?



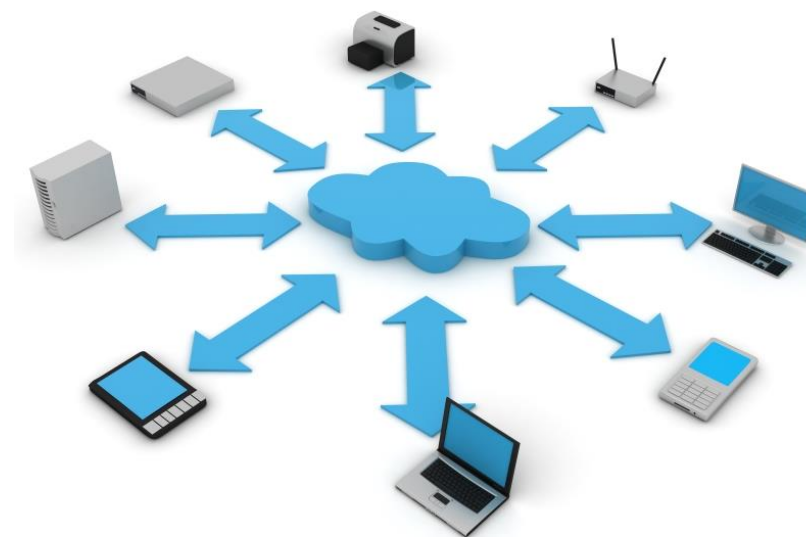
Você configurou corretamente seu backup automático. No entanto, o backup é realizado apenas na máquina física. O que acontece se houver falha na máquina?

Seus arquivos correm o risco de ser perdidos.

Para que isso não aconteça, recomendamos que se realize o backup também na nuvem. É simples e rápido, basta seguir os passos a seguir.

O que é a nuvem?

A computação na nuvem refere-se ao armazenamento de dados utilizando servidores externos, aos quais se pode salvar e acessar arquivos mediante conexão com a Internet.



Neste tutorial optamos por utilizar o Google Drive, mas há outros repositórios. Você pode utilizar o que desejar.

Outros repositórios sugeridos: SkyDrive (já vem instalado no Windows 8) e Dropbox (<https://www.dropbox.com/>)

Armazenando o backup no Google Drive

Talvez você já tenha realizado alguns destes passos em alguma outra ocasião, por isso, acesse o menu abaixo para ir para o passo que desejar.

1. [Criando uma conta na Google e logando na mesma](#)
2. [Baixando o Google Drive para seu computador](#)
3. [Criando uma pasta de destino para o backup automático](#)
4. [Configurando o caminho do backup no sistema Sidicom S4](#)

Armazenando o backup no Google Drive

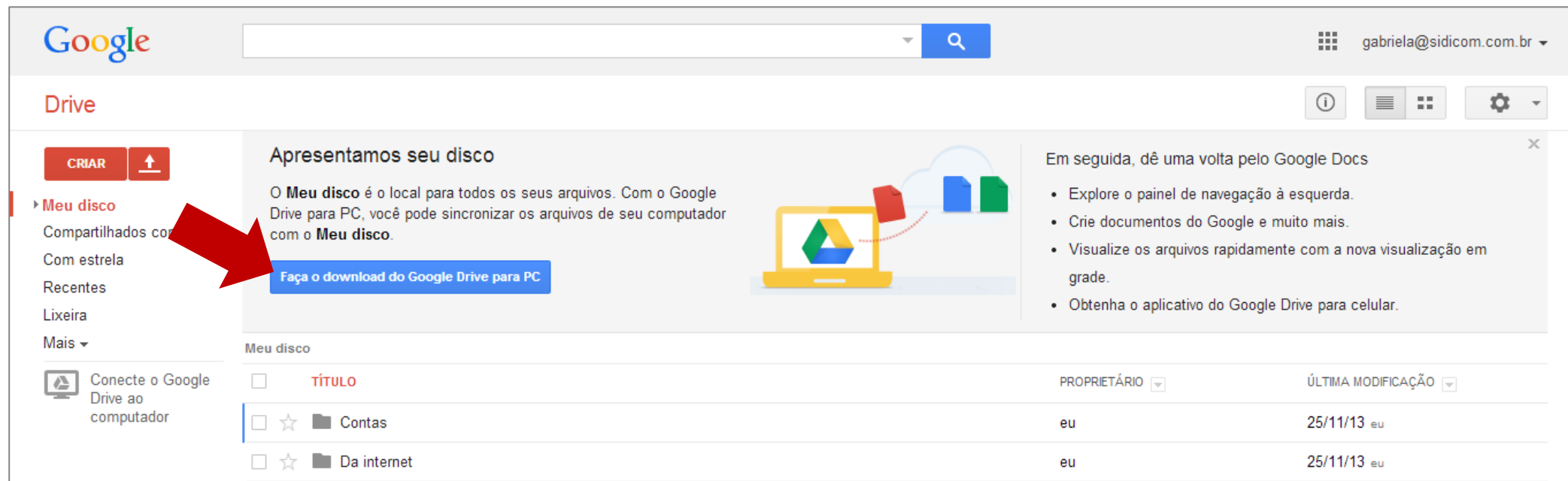
1. Criando uma conta na Google e logando na mesma

- Se você não possui uma conta na Google, crie uma, [clikando aqui](#).
- Após criada a conta, faça login. Para entrar direto no Google Drive, [clique aqui](#).

Armazenando o backup no Google Drive

2. Baixando o Google Drive para seu computador (parte 1)

- Dentro do Google Drive, clique no botão "Faça o download do Google Drive para PC".



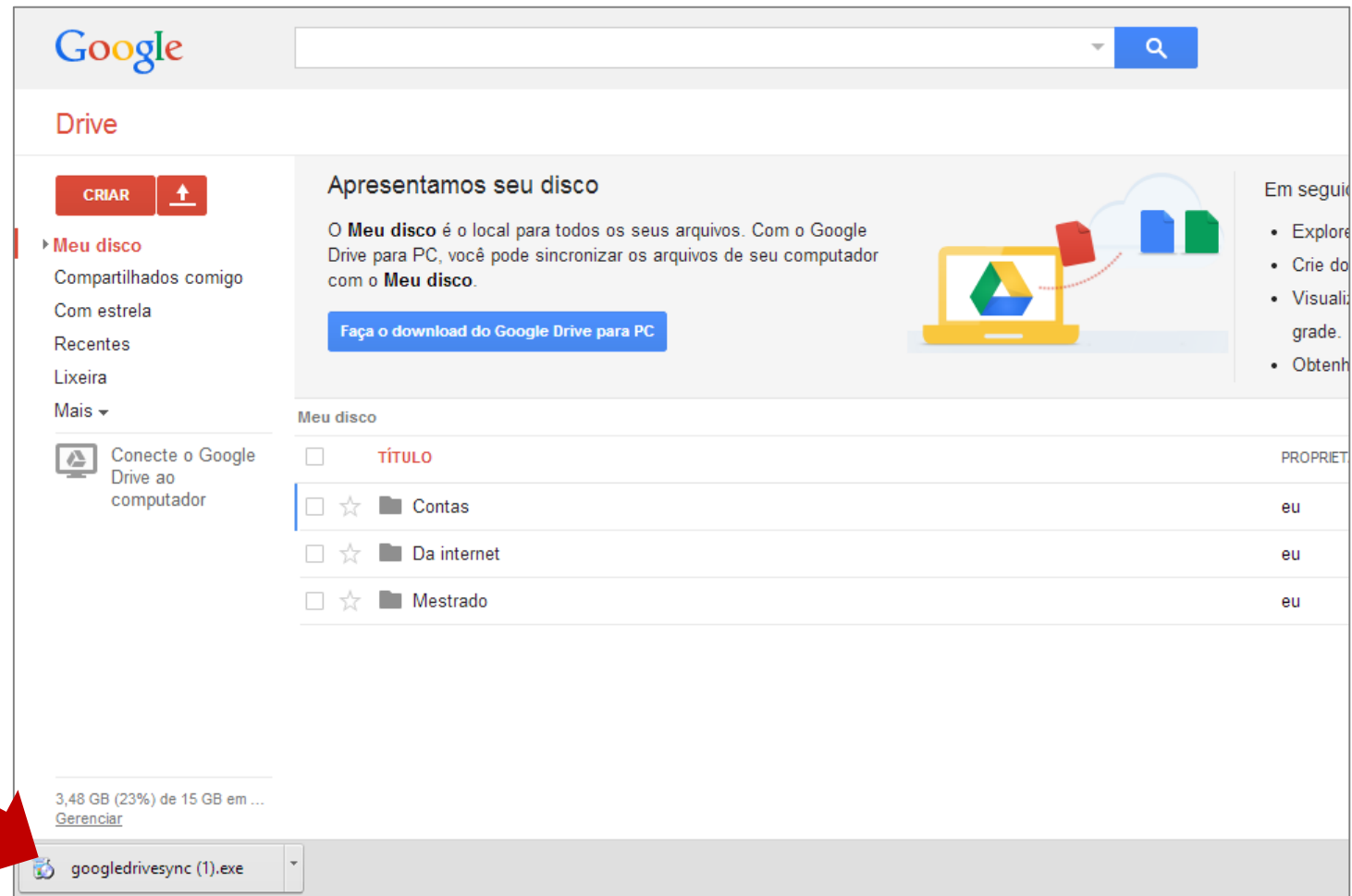
The screenshot shows the Google Drive web interface. At the top, there is a Google search bar and the user's email address, 'gabriela@sidicom.com.br'. Below the search bar, the word 'Drive' is displayed. On the left side, there is a navigation menu with options like 'Criar', 'Meu disco', 'Compartilhados', 'Com estrela', 'Recentes', 'Lixeira', and 'Mais'. A red arrow points to the 'Meu disco' section. In the main content area, there is a section titled 'Apresentamos seu disco' with a blue button that says 'Faça o download do Google Drive para PC'. To the right of this section, there is a card titled 'Em seguida, dê uma volta pelo Google Docs' with a list of instructions. At the bottom, there is a table showing the contents of the 'Meu disco' folder.

	TÍTULO	PROPRIETÁRIO	ÚLTIMA MODIFICAÇÃO
<input type="checkbox"/>	Contas	eu	25/11/13 eu
<input type="checkbox"/>	Da internet	eu	25/11/13 eu

Armazenando o backup no Google Drive

2. Baixando o Google Drive para seu computador (parte 2)

- Após concluído o download, execute o arquivo de instalação e siga os passos indicados pela Google.



The screenshot displays the Google Drive web interface. At the top, the Google logo and search bar are visible. Below, the 'Drive' header is followed by a 'CRIAR' button and an upload icon. The left sidebar lists navigation options: 'Meu disco', 'Compartilhados comigo', 'Com estrela', 'Recentes', 'Lixeira', and 'Mais'. The main content area features a 'Meu disco' section with a blue button labeled 'Faça o download do Google Drive para PC'. Below this, a table lists folders: 'Contas', 'Da internet', and 'Mestrado'. At the bottom left, a taskbar notification for 'googledrivesync (1).exe' is shown, with a red arrow pointing to it.

Google

Drive

Apresentamos seu disco

O **Meu disco** é o local para todos os seus arquivos. Com o Google Drive para PC, você pode sincronizar os arquivos de seu computador com o **Meu disco**.

Faça o download do Google Drive para PC

Meu disco

<input type="checkbox"/>	TÍTULO	PROPRIETÁRIO
<input type="checkbox"/>	Contas	eu
<input type="checkbox"/>	Da internet	eu
<input type="checkbox"/>	Mestrado	eu

3,48 GB (23%) de 15 GB em ...
Gerenciar

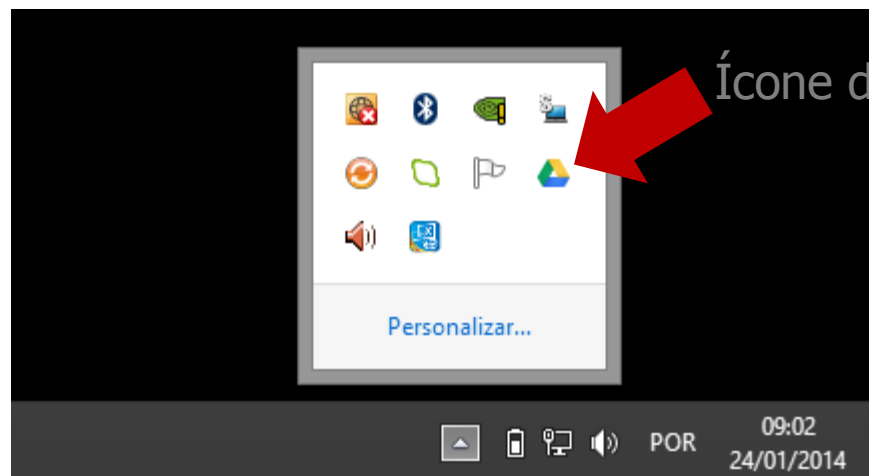
googledrivesync (1).exe

Armazenando o backup no Google Drive

3. Criando uma pasta de destino para o backup automático (parte 1)

- Após a instalação do Google Drive em seu computador, crie uma pasta para o backup dos dados dentro do Drive. Passo a passo:
- Certifique-se que o Google Drive sempre estará ativo e sincronizando. Você pode verificar se ele está funcionando verificando as aplicações ativas na parte inferior direita da tela:

*É importante verificar isto porque o backup será feito automaticamente, e necessita da aplicação ativa para a sincronização dos dados. Atenção: certifique-se também que há conexão com a internet.



Ícone do Google Drive = ativo

Armazenando o backup no Google Drive

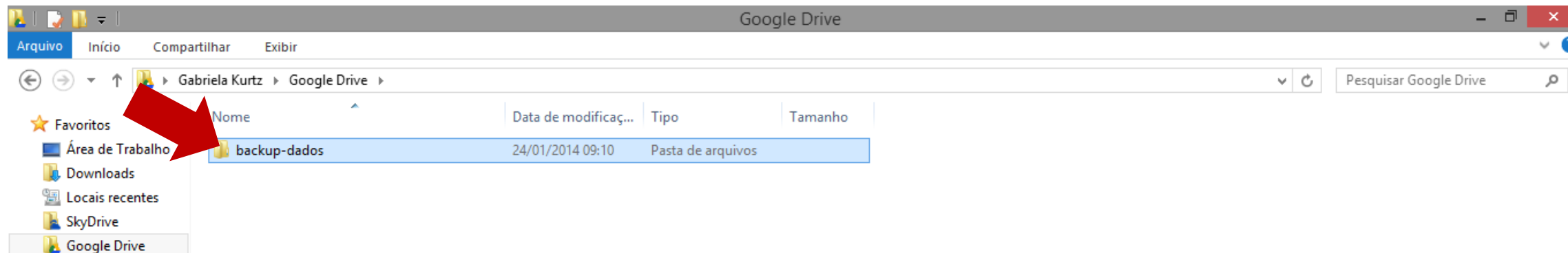
3. Criando uma pasta de destino para o backup automático (parte 2)

- Acesse sua pasta do Google Drive. Clique no atalho que foi criado em seu Desktop, ou acesse diretamente pelo diretório de pastas.



- Dentro do Google Drive, crie uma nova pasta, com o nome que desejar.

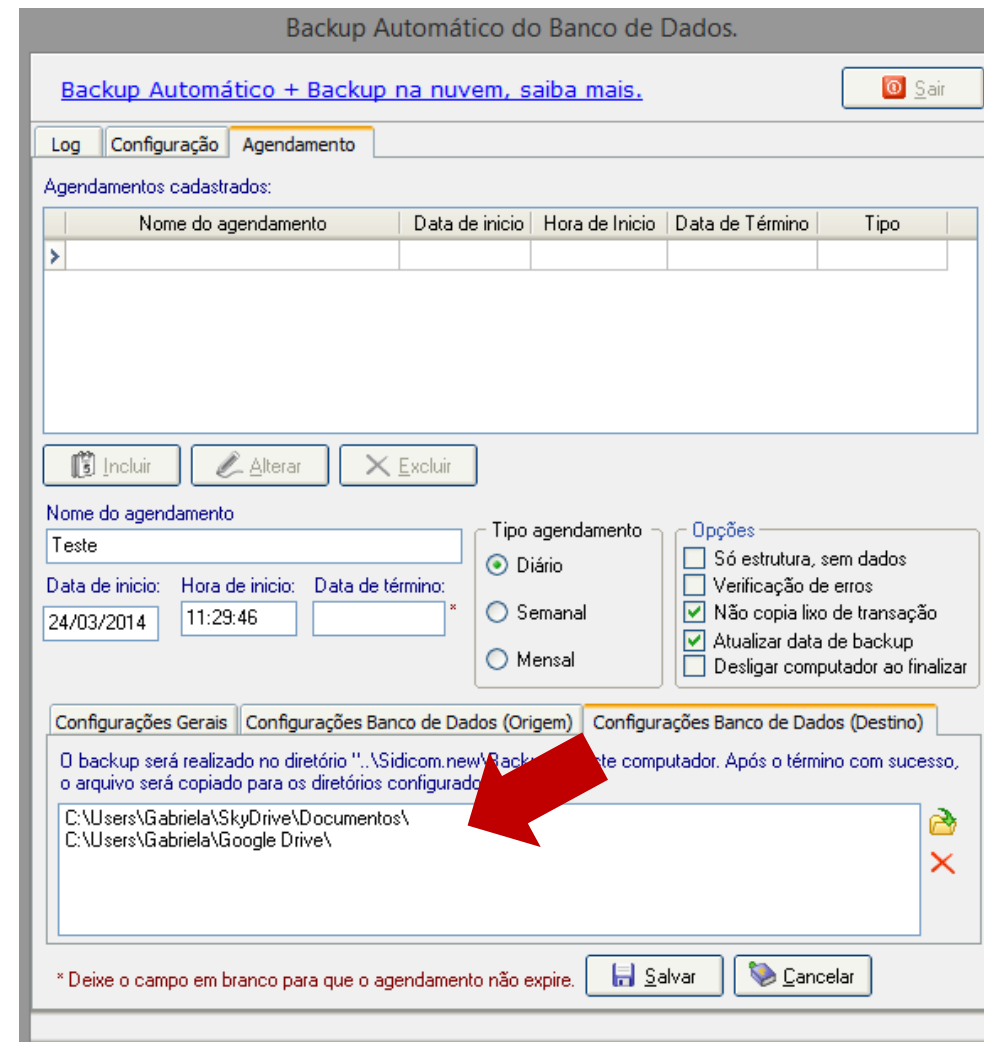
Aqui, criamos uma com o nome "backup-dados".



Armazenando o backup no Google Drive

4. Configurando o caminho do backup no sistema Sidicom S4 (parte 1)

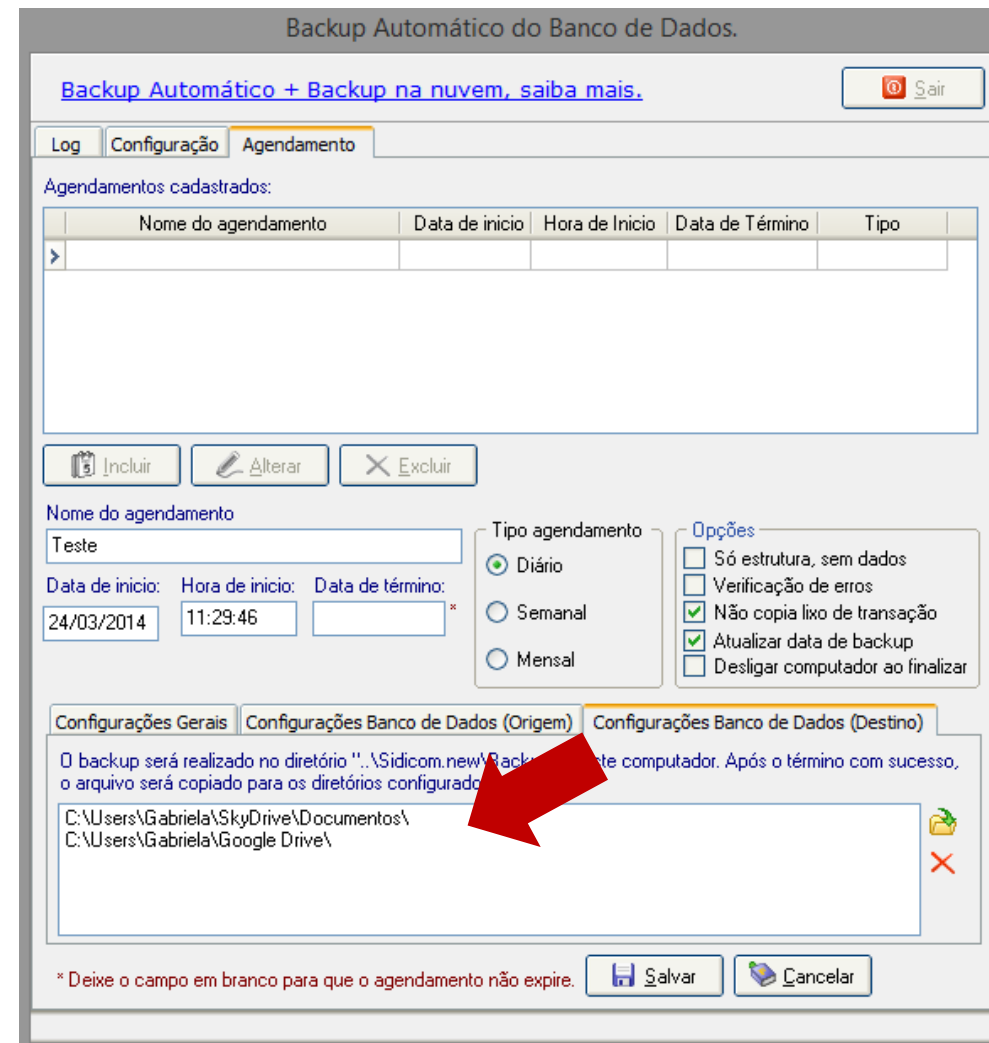
- Dentro do S4, clique em Sistema > Backup automático agendado
- Selecione o agendamento que deseja direcionar o backup na nuvem e, na aba "Configurações Banco de Dados (Destino)", insira o caminho para a pasta que criou no Google Drive. Por fim, salve as modificações.



Armazenando o backup no Google Drive

4. Configurando o caminho do backup no sistema Sidicom S4 (parte 2)

- Você também pode salvar o seu backup em mais de um diretório. Ou seja, se você tiver mais de uma conta na nuvem, basta direcionar para ela também.
- Isso possibilita que você tenha mais uma cópia do seu banco de dados, aumentando a segurança.



Tudo pronto!

Agora você tem backup de seus dados também na nuvem. Verifique se não houve erros durante a geração de seu próximo backup. Se você identificar o arquivo dentro da pasta do Google Drive (ou de qualquer outro serviço de armazenamento na nuvem), você fez todos os passos corretamente.

Dúvidas?

Acesse nosso atendimento online, [clique aqui](#).